

കേരളാ പോളിടെക്നീക് കോളേജ് കലോത്സവം
മാനുവൽ

(Approved as per GO(MS)No.36/2013/H.Edn dated 11/02/2013)



സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
കേരള സർക്കാർ
2013

മുഖവുര

കേരളത്തിലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള പോളിടെക്നിക് കോളേജുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കലാപരമായ കഴിവുകൾ തിരിച്ചറിയുകയും കലാകാരന്മാരെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനായി ഓരോ വർഷവും നടത്തുന്ന കലോത്സവത്തെ കുറ്റമറ്റതാക്കുന്നതോടൊപ്പം വിധിനിർണ്ണയം വസ്തുനിഷ്ടമാക്കുന്നതിനും കലാസാഹിത്യരംഗത്തെ സമർത്ഥരായ വിദ്യാർത്ഥികളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉദ്ദേശിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ ഈ നിയമാവലി “ കേരള പോളിടെക്നിക് കോളേജ് കലോത്സവ മാനുവൽ “ എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടും.

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ/ എയ്ഡഡ്/അൺ എയ്ഡഡ് പോളിടെക്നിക് കോളേജുകളിലെ കലോത്സവമായ “കേരള പോളിടെക്നിക് കോളേജ് കലോത്സവം“ താഴെപ്പറയുന്ന 2 തലങ്ങളിലായിട്ടാണ് നടത്തുന്നത്.

ഈ തലങ്ങളിലുമായി നടത്തുന്ന കലോത്സവത്തിലെ എല്ലാ ഇനങ്ങൾക്കും ഈ മാനുവലിലെ നിബന്ധനകൾ ബാധകമായിരിക്കും.

- 1) കോളേജുതലം
- 2) സംസ്ഥാനതലം

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ മത്സര ഫലങ്ങളെ മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എ. ബി സി എന്നീ 3 ഗ്രേഡുകളായി തിരിച്ചിട്ടുണ്ട്. മത്സരങ്ങളിൽ 50% ത്തിൽ താഴെ മാർക്കു ലഭിക്കുന്ന ഇനങ്ങളെ ഗ്രേഡു ചെയ്യുന്നതല്ല. ഓരോ ഗ്രേഡിനും താഴെ കാണുന്നവിധം പോയിന്റ് ലഭിക്കും.

ഗ്രേഡ്	മാർക്ക്(ശതമാനം)	ലഭിക്കുന്ന പോയിന്റ് (സിംഗിൾ)	ലഭിക്കുന്ന പോയിന്റ് (ഗ്രൂപ്പ്)
എ	70% മോ അതിലധികമോ	5	10
ബി	60% മുതൽ 69% വരെ	3	6
സി	50% മുതൽ 59% വരെ	1	2

കോളേജുതലത്തിൽ ‘എ‘ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ച ടോപ്പ് സ്കോർ നേടിയ ഒരു വ്യക്തിഗത ഇനം/ഗ്രൂപ്പ് മാത്രമേ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ മത്സരിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

സംസ്ഥാന കലോത്സവത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന എ ഗ്രേഡ്, ബി ഗ്രേഡ്, സി ഗ്രേഡ് എന്നിവയ്ക്ക് ആ വർഷത്തെ ഈവൻ സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയുടെ പരമാവധി മാർക്കിന്റെ 5%, 3%, 2% എന്നിങ്ങനെ ഈവൻ സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഗ്രേഡ് മാർക്ക് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഇനങ്ങളിൽ എ/ബി/സി ഗ്രേഡുകൾ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഏറ്റവും പ്രയോജനം ചെയ്യുന്ന ഒരു ഗ്രേഡുമാത്രമേ ഗ്രേഡ് മാർക്കിനു പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

സംസ്ഥാനതലമത്സരത്തിൽ വ്യക്തിഗതമായി ടോപ്പ് സ്കോർ നേടുന്ന 3 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 5000, 3000, 2000 രൂപാ ക്രമത്തിൽ പ്രൈസ്മണി നൽകുന്നതാണ്.

കോളേജ്തലത്തിൽ പ്രസംഗമത്സരത്തിനുള്ള വിഷയം 15 മിനിറ്റിനു മുൻപ് നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ സംസ്ഥാനതലത്തിൽ പ്രസംഗമത്സരത്തിനുള്ള വിഷയം മത്സരം തുടങ്ങുന്നതിന് 10 മിനിറ്റ് മുമ്പ് മാത്രമേ വിധികർത്താക്കൾ നൽകുകയുള്ളൂ.

സംസ്ഥാന കലോത്സവത്തിന്റെ ചിലവ് പോളിടെക്നിക് കോളേജുകളിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന 'കലോത്സവഫണ്ടിൽ' നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും സംഭാവനയായും തുക സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ സംഭാവനയായി ലഭിക്കുന്ന തുകയും കോളേജുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന തുകയും കലോത്സവ കൺവീനറുടെയും ട്രഷററുടെയും പേരിൽ ഒരു ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമായ ചിലവ് അനുസരിച്ച് തുക പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒരു മത്സരാർത്ഥി വ്യക്തിഗത ഇനത്തിൽ പരമാവധി നാല് ഇനങ്ങളിലും ഗ്രൂപ്പിനങ്ങളിൽ രണ്ട് എണ്ണത്തിലും മാത്രമേ മത്സരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ..

കോളേജ്തല കലോത്സവം നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾ

1. എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ മാസത്തിൽ കോളേജ്തല കലോത്സവം നടത്തേണ്ടതാണ്.
2. കലോത്സവം ഒരു പൊതു ചടങ്ങായി നടത്തേണ്ടതും ഇതിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി വിദ്യാർത്ഥി യൂണിയൻ പ്രതിനിധികൾ, അധ്യാപകർ, രക്ഷകർത്താക്കളുടെ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരെ ചേർത്ത് ഒരു കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രിൻസിപ്പൽ രക്ഷാധികാരിയായും സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസർ ചെയർമാനായും, ആർട്ട് ക്ലബ്ബ് സെക്രട്ടറി കൺവീനറായും കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് പ്രവേശനഫീസ് ഈടാക്കാൻപാടുള്ളതല്ല.
4. കലോത്സവ നടത്തിപ്പിന്റെ കമ്മിറ്റിയുമായി ആലോചിച്ച് ഓരോ മത്സരവും വിലയിരുത്തുന്നതിന് അതാത് കലകളിൽ പ്രാവണ്യമുള്ളവരെ വിധികർത്താക്കളായി കലോത്സവ നടത്തിപ്പ് ചെയർമാനും, കൺവീനറും കൂടി തീരുമാനിച്ചു നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഓരോ വ്യക്തിഗത/ഗ്രൂപ്പ് മത്സരങ്ങളിലേയും എ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ചു ഒന്നാം സ്ഥാനം ലഭിച്ചവർക്ക് മാത്രമേ സംസ്ഥാന മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.
6. ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിൽ മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം 3 ൽ താഴെയാണെങ്കിൽ ആ ഇനത്തിന് മത്സരം നടത്തേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ആ ഇനം അവതരിപ്പിച്ച് എ ഗ്രേഡ് ലഭിച്ച ഉയർന്ന സ്കോർ ലഭിക്കുന്നയാളിന് സംസ്ഥാന കലോത്സവത്തിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാനതല/ കോളേജുതല മത്സരങ്ങൾ

മത്സരങ്ങളെ താഴെക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പതിനൊന്ന് വിഭാഗങ്ങളിലായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു.

വിഭാഗം-1 (ഫൈൻ ആർട്ട്സ്)

- 1. ചിത്രരചന -- പെൻസിൽ 120 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ)
- 2. ചിത്രരചന - ജലച്ചായം 120 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ)
- 3. ചിത്രരചന - എണ്ണച്ചായം 120 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ പെൺ)
- 4. കാർട്ടൂൺ 60 മിനിറ്റ് (പൊതുവായി ആൺ പെൺ)
- 5. കൊളാഷ് 120 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ)

വിഭാഗം - 2 (മ്യൂസിക്)

- 1. ശാസ്ത്രീയ സംഗീതം (ആൺ) 10 മിനിട്ട്
- 2. ശാസ്ത്രീയ സംഗീതം (പെൺ) 10 മിനിട്ട്
- 3. ലളിതഗാനം (ആൺ) 5 മിനിട്ട്
- 4. ലളിതഗാനം (പെൺ) 5 മിനിട്ട്
- 5. മാപ്പിളപ്പാട്ട് (ആൺ) 5 മിനിട്ട്
- 6. മാപ്പിളപ്പാട്ട് (പെൺ) 5 മിനിട്ട്

വിഭാഗം -- 3 (ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് മ്യൂസിക്)

- 1. വയലിൻ 10 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ)
- 2. ഗിത്താർ 10 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ)
- 3. ഓടക്കുഴൽ 10 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ,പെൺ)
- 4. ചെണ്ട (തായമ്പക) 1 + 5 പിന്നണി -- 10 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ)
(പിന്നണി വിദ്യാർത്ഥികളായിരിക്കണം)
- 5. മൃദംഗം 10 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ,പെൺ)
- 6. മദ്ദളം(1+3) 10 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ,പെൺ)
(പിന്നണി വിദ്യാർത്ഥികളായിരിക്കണം)
- 7. തബല 10 മിനിട്ട് (പിന്നണി വിദ്യാർത്ഥികളായിരിക്കണം)

വിഭാഗം - 4 (ഡാൻസ്)

- 1. കഥകളി (ആൺ/പെൺ) 15 മിനിറ്റ്
- 2. ഓട്ടൻതുളളൽ (ആൺ) 10 മിനിട്ട്
- 3. ഓട്ടൻതുളളൽ (പെൺ) 10മിനിട്ട്
- 4. നാടോടി നൃത്തം സിംഗിൾ (ആൺ) 5 മിനിട്ട്
- 5. നാടോടി നൃത്തം സിംഗിൾ (പെൺ) 5 മിനിട്ട്
- 6. ഭരതനാട്യം (ആൺ) 10 മിനിട്ട്
- 7. ഭരതനാട്യം (പെൺ) 10 മിനിട്ട്
- 8. കുച്ചുപ്പുടി (ആൺ/പെൺ) 10 മിനിട്ട്
- 9. ചാക്യാർ കൂത്ത് (ആൺ/പെൺ) 20 മിനിട്ട്
- 10. മോഹിമനിയാട്ടം (പെൺ) 10 മിനിട്ട്

വിഭാഗം 5 (ലിട്ടററി ഇംഗ്ലീഷ്)

- 1. പ്രസംഗം (മലയാളം) 5 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ)
- 2. പ്രസംഗം (ഇംഗ്ലീഷ്) 5 മിനിട്ട് (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ)

- | | | |
|-------------------------|--------------|--------------------|
| 3. ഉപന്യാസം (മലയാളം) | 60 മിനിട്ട് | (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ) |
| 4. ഉപന്യാസം (ഇംഗ്ലീഷ്) | 60 മിനിട്ട് | (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ) |
| 5. കഥാരചന (മലയാളം) | 120 മിനിട്ട് | (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ) |
| 6. കഥാരചന (ഇംഗ്ലീഷ്) | 120 മിനിട്ട് | (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ) |
| 7. കവിതാരചന (മലയാളം) | 120 മിനിട്ട് | (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ) |
| 8. കവിതാരചന ((ഇംഗ്ലീഷ്) | 120 മിനിട്ട് | (പൊതുവായി ആൺ, പെൺ) |

വിഭാഗം 6 (റെസിറ്റേഷൻ)

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. പദ്യം ചൊല്ലൽ (മലയാളം) (ആൺ) | 5 മിനിട്ട് |
| 2. പദ്യം ചൊല്ലൽ (മലയാളം) (പെൺ) | 5 മിനിട്ട് |
| 3. പദ്യം ചൊല്ലൽ (ഇംഗ്ലീഷ്) (ആൺ) | 5 മിനിട്ട് |
| 4. പദ്യം ചൊല്ലൽ (ഇംഗ്ലീഷ്) (പെൺ) | 5 മിനിട്ട് |

വിഭാഗം 7. (തിയേറ്റർ ഇൗവന്റ്സ്)

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. മോണോ ആക്ട് (ആൺ) | 5 മിനിട്ട് |
| 2. മോണോ ആക്ട് (പെൺ) | 5 മിനിട്ട് |
| 3. മിമിക്രി (ആൺ) | 5 മിനിട്ട് |
| 4. മിമിക്രി (പെൺ) | 5 മിനിട്ട് |
| 5. കഥാപ്രസംഗം (പൊതുമത്സരം) (1 + 4) | 15 മിനിട്ട്
(പിന്നണി വിദ്യാർത്ഥികളായിരിക്കണം) |

വിഭാഗം 8 -- (ഗ്രൂപ്പ് ഡാൻസ്)

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| 1. സംഘനൃത്തം (7 പേർ) (പെൺ) | 10 മിനിട്ട് |
| 2. തിരുവാതിര (10 പേർ) (8 + 2) (പെൺ) | 10 മിനിട്ട് |
| 3. മാർഗ്ഗംകളി (7 പേർ) (പെൺ) | 10 മിനിട്ട് |
| 4. ഒപ്പന (10 പേർ) (പെൺ) | 10 മിനിട്ട് |
| 5. വട്ടപ്പാട്ട് (10 പേർ) (ആൺ) | 10 മിനിട്ട് |

വിഭാഗം -- 9 (ഗ്രൂപ്പ് ഇൗവന്റ്സ്)

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. സംഘഗാനം (7 പേർ) | 10 മിനിട്ട് |
| 2. ഗാനമേള (7 പേർ) | 10 മിനിറ്റ് (ഉപകരണങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ തന്നെ കൈകാര്യം ചെയ്യണം) |
| 3. നാടകം (മലയാളം) | 30 മിനിട്ട് (7 + 3 പിന്നണി)
പിന്നണി വിദ്യാർത്ഥികളായിരിക്കണം |
| 4. നാടകം (ഇംഗ്ലീഷ്) | 30 മിനിട്ട് (7 + 3 പിന്നണി)
പിന്നണി വിദ്യാർത്ഥികളായിരിക്കണം |
| 5. മൂകാഭിനയം (7 പേർ)(6 + 1) | 15 മിനിട്ട് |
| 6. ചെണ്ടമേളം (7 പേർ) | 10 മിനിട്ട് |
| 7. പഞ്ചവാദ്യം (7 പേർ) | 10 മിനിട്ട് |
| 8. വൃന്ദവാദ്യം (7 പേർ) | 10 മിനിട്ട് |

വിഭാഗം 10

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| 1. പരിചമുട്ടുകളി (ആൺ) (8 പേർ) | 10 മിനിട്ട് |
| 2. കോൽക്കളി (ആൺ) (12 പേർ) | 10 മിനിട്ട് |
| 3. ദഫ്മുട്ട് (ആൺ) (10 പേർ) | 10 മിനിട്ട് |

വിഭാഗം 11

- | | |
|-----------------------|------------|
| ദേശഭക്തി ഗാനം (7 പേർ) | 5 മിനിട്ട് |
|-----------------------|------------|

ഒരു മത്സരാർത്ഥി 4 വ്യക്തിഗത ഇനത്തിലും 2 ഗ്രൂപ്പിനത്തിലും മാത്രമേ പങ്കെടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

സംസ്ഥാനകലോത്സവ നടത്തിപ്പിനായി ഒരു ഓർഗനൈസിംഗ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അതിന്റെ ഘടന താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം ആയിരിക്കും.

1. സീനിയർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പി . എസ്) --ചെയർമാൻ
2. സംസ്ഥാന പോളിടെക്നിക് യൂണിയൻ ചെയർമാൻ --വൈസ് ചെയർമാൻ
3. സംസ്ഥാന പോളിടെക്നിക് യൂണിയൻ അഡ്വൈസർ--ജനറൽ കൺവീനർ
4. സംസ്ഥാന പോളിടെക്നിക് കോളേജ് യൂണിയൻ ജനറൽ സെക്രട്ടറി-- ജോയിന്റ് ജനറൽ കൺവീനർ

5. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ മേഖല കാര്യലയം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ കരിക്കുലം ഡെവലപ്മെന്റ് സെന്റർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ സംസ്ഥാന പോളിടെക്നിക് യൂണിയൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ട്രഷറർ, മറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ.കലോത്സവം നടത്തുവാനായി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന പോളിടെക്നിക് കോളേജിലേയും സമീപത്തുള്ള പോളിടെക്നിക് കോളേജിലേയും പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ, കലോത്സവം നടത്തുന്നതിനായി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന പോളിടെക്നിക് കോളേജിലെ അദ്ധ്യാപകർ എന്നിവർ മെമ്പർമാരായിരിക്കണം. സംസ്ഥാന കലോത്സവത്തിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം വഹിക്കുന്നത് ഈ കമ്മിറ്റിയാണ്. കലോത്സവ നടത്തിപ്പിനായി ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതും വിവിധ കമ്മിറ്റികൾക്കാവശ്യമായ തുക അനുവദിക്കുന്നതും ഈ കമ്മിറ്റിയാണ്.

കലോത്സവം കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം ജനറൽ കൺവീനർ തയ്യാറാക്കുന്ന വരവ് ചിലവ് കണക്കുകളും ചാർജ്ജ്ഡ് അക്കൗണ്ടിന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടു ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകരിച്ച് സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് ഒരുമാസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ഈ സമിതിയുടെ ചുമതലയാണ്. വിവിധ കമ്മിറ്റികളുടെ പ്രവർത്തനം ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതും കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതും ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ മുഖ്യകർത്തവ്യമാണ്.

കലോത്സവത്തിന്റെ ഫലപ്രദമായ നടത്തിപ്പിനായി വിവിധ സബ് കമ്മിറ്റികൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. അവയുടെ ചെയർമാൻമാർ കലോത്സവം നടക്കുന്ന പോളിടെക്നിക് കോളേജിന്റെ പ്രദേശത്തുള്ള ജനപ്രതിനിധികൾ/പൗരപ്രമുഖർ ആയിരിക്കണം. കൺവീനർമാർ കലോത്സവം നടക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ / സമീപത്തുള്ള പോളിടെക്നിക് കോളേജിലെ അദ്ധ്യാപകരും, ജോയിന്റ് കൺവീനർമാർ കേരള പോളിടെക്നിക് കോളേജ് യൂണിയൻ അംഗങ്ങളും ആയിരിക്കണം.

കമ്മിറ്റി മെമ്പർമാരായി വിവിധ സാംസ്കാരിക-സാമൂഹിക സംഘടനാനേതാക്കന്മാർ, സ്ഥലത്തെ രാഷ്ട്രീയപ്രതിനിധികൾ, സംസ്ഥാന വിദ്യാർത്ഥി യൂണിയൻ നേതാക്കൾ, രക്ഷകർത്തൃ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

വിവിധ സബ്കമ്മിറ്റികളുടെ ചുമതലകൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

എ) സ്വീകരണ കമ്മിറ്റി

ചുമതലകൾ; സംഘാടക സമിതിയുമായി ആലോചിച്ച് കലോത്സവത്തിന്റെ ഉദ്ഘാടനം, സമാപനം, തുടങ്ങിയ പ്രധാന ചടങ്ങുകൾക്കാവശ്യമായ അതിഥികളെ ക്ഷണിക്കുക. ചട

ങ്ങൾ ചിട്ടയായി നടത്തുക, ക്ഷണിക്കേണ്ടവരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുക, ക്ഷണക്കത്തുകൾ അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുക, അതിഥികളെ സ്വീകരിക്കുക, വിവിധ കോളേജുകളിൽ നിന്നും വരുന്ന സംഘങ്ങളെ സ്വീകരിക്കുക.

ബി) ഭക്ഷ്യകാര്യ കമ്മിറ്റി

ചുമതലകൾ; മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ വരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ, അവരെ അനുഗമിക്കുന്ന അധ്യാപകർ, അതിഥികൾ, ജഡ്ജിമാരായി വരുന്നവർ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ സന്നദ്ധസേവനം ചെയ്യുന്നവർ, നടത്തിപ്പുകാർ, മാധ്യമങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവർക്കെല്ലാം ഭക്ഷണം കലോത്സവസ്ഥലത്ത് നൽകുക.

(ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച് ഭക്ഷണം നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉചിതമായ തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിന് ഓർഗനൈസിംഗ് കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്)

സി) പ്രചരണ കമ്മിറ്റി

ചുമതലകൾ; കലോത്സവം സംബന്ധിച്ച എല്ലാ കാര്യങ്ങൾക്കും അർഹമായ പ്രചരണം നൽകുകയാണ് ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ ജോലി. വർത്തമാനപത്രങ്ങൾ, ദൃശ്യമാധ്യമങ്ങൾ, ആൾ ഇൻഡ്യാ റേഡിയോ തുടങ്ങിയ ബഹുജനമാധ്യമ ഏജൻസികളെ സമീപിച്ചും പത്രസമ്മേളനവും മറ്റും നടത്തിയും ഇത് നിർവഹിക്കാം. വാർത്താമാധ്യമങ്ങൾക്ക് മത്സരഫലങ്ങളും പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനുള്ള ചിത്രങ്ങളും യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുകയും വേണം. പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും മത്സരഫലങ്ങൾ അതാത് സമയത്ത് വാങ്ങി കമ്മിറ്റി പത്രമാധ്യമങ്ങൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഡി) പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റി

ചുമതലകൾ; കലോത്സവമത്സരങ്ങൾ കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ നടത്തുന്ന ഉത്തരവാദിത്വമേറിയ ജോലിയാണ് ഈ കമ്മിറ്റിക്ക് നിർവ്വഹിക്കാനുള്ളത്. കലോത്സവം നടക്കുന്നതിന് മുമ്പായി താഴെ പറയുന്നവ പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റി തയ്യാറാക്കണം.

1. കോളേജുകളിൽ നിന്നു ലഭിക്കുന്നലിസ്റ്റുകൾ ശരിയായി പരിശോധിച്ച് തെറ്റുകളോ കുറവുകളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ പരിഹരിച്ച് മത്സരിക്കുന്നവരുടെ അന്തിമലിസ്റ്റുകൾ ക്രമീകരിക്കുക.
2. ഓരോ ഇനത്തിലും മത്സരിക്കുന്നവരുടെ ലിസ്റ്റ് (ആൺകുട്ടികളുടേയും പെൺകുട്ടികളുടേയും വെവ്വേറെ)
3. ഓരോ മത്സരത്തിനും ആവശ്യമായ സ്കോർ ഷീറ്റുകളും മത്സരഫലങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഷീറ്റുകളും സ്കോർബോർഡും.
4. മത്സരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള വിശദമായ കാര്യപരിപാടി.
5. മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്ന പത്രിക.
6. മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർക്ക് നൽകാനുള്ള കോഡു നമ്പരുകൾ.
7. കലോത്സവത്തിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ അധ്യാപകരേയും വിദ്യാർത്ഥികളേയും നിയോഗിക്കുകയും അവരുടെ ചുമതല നിശ്ചയിച്ചു നൽകുകയും ചെയ്യുക. അവരുടെ പേരുവിവരം ജനറൽ കൺവീനർക്ക് നൽകുക.
8. മത്സരിക്കുന്നവർക്ക് കോഡുനമ്പരുകൾ യഥാസമയം നൽകുക.
9. വിവിധ വേദികളിൽ അറിയിപ്പുകൾ നൽകുക.
10. ഓരോ മത്സരത്തിന്റെയും സമയം ആസൂത്രണം ചെയ്തതു പോലെ കൃത്യമായി പാലിക്കുക. മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ട വിദ്യാർത്ഥികളെ സമയനഷ്ടം കൂടാതെ വേദിയിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനുവേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക.
11. ജഡ്ജിമാർക്ക് മത്സരങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുക. അവരുടെ ഭക്ഷണം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കുക.
12. ജഡ്ജിമാർക്ക് സ്കോർഷീറ്റുകൾ യഥാസമയം നൽകുകയും അവരുടെ ബയോഡേറ്റാ ശേഖരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും അവരുടെ പേരുകൾ മത്സരത്തിനു മുമ്പ് വേദിയിൽ പ്രസ്താവിക്കുകയും ചെയ്യുക.

13. സ്കോർ ബോർഡിൽ യഥാസമയം പോയിന്റുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.
14. മത്സരങ്ങളിൽ ഒന്നാം സ്ഥാനം നേടിയവരുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും അതിന്റെ പകർപ്പ് ട്രോഫി കമ്മിറ്റിക്കും പ്രചാരണകമ്മിറ്റിക്കും നൽകുകയും ചെയ്യുക.
15. ഓരോ ദിവസവും നടത്തുന്ന മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കുകൊള്ളുന്നവരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്തു തയ്യാറാക്കി സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ ഒപ്പുവാങ്ങി അതതു ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുക.
16. ഓരോ മത്സരവും ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് വേദിയുടെ ക്രമീകരണം ലൈറ്റ്, സൗണ്ട് എന്നിവയുടെ കുറ്റമറ്റ സജ്ജീകരണം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
17. വിവിധ മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഒരേ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് വെച്ചേറെ സമയം ലഭിക്കാത്തവിധം പ്രോഗ്രാം ക്രമീകരിക്കുക.
18. മത്സരങ്ങളിൽ എ ഗ്രേഡ് ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പട്ടിക സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് മത്സരം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ തന്നെ ലഭ്യമാക്കുക.
19. വിവിധ ഗ്രേഡ് (എ.ബി.സി) ലഭിക്കുന്ന ഗ്രേഡ് മാർക്കിന് അർഹരായവരുടെ പട്ടിക ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(പി എസ്) ന് മാർച്ച് 31-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി ലഭ്യമാക്കുക.

ഇ) നിയമപാലനകമ്മിറ്റി

ചുമതലക്കാർ; കലോത്സവം നടക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അച്ചടക്കവും ചിട്ടയും ഉറപ്പുവരുത്തുക എന്നതാണ് കമ്മിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യം. സ്ഥലത്തുള്ള പോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ, എൻ.സി.സി. സ്കൗട്ട്സ് എന്നിവരുടേയും പ്രാദേശികമായി ലഭിക്കുന്ന സന്നദ്ധസംഘടനകളുടെയും അദ്ധ്യാപകരുടേയും പൗരമുഖ്യന്മാരുടേയും സഹായസഹകരണങ്ങൾ കമ്മിറ്റി തേടേണ്ടതാണ്. സംസ്ഥാന കലോത്സവം തീരുന്നതുവരെ എപ്പോഴും പോലീസിന്റെ സേവനം നിർബന്ധമായും ഉറപ്പുവരുത്തണം.

എഫ്) വെൽഫെയർ കമ്മിറ്റി

ചുമതലകൾ; കലോത്സവത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരുടെയും ഔദ്യോഗികഭാരവാഹികളുടെയും ഭക്ഷണമാനേഷണവും ആരോഗ്യപരിപാലനവുമാണ് ഈ കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകൾ. പൊതുജനാരോഗ്യവകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതുസമയവും വൈദ്യസഹായവും പ്രഥമശുശ്രൂഷയും കിട്ടുന്നതിനു വേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യണം. കുട്ടികളുടെ താമസസ്ഥലത്തും മത്സരങ്ങൾ നടക്കുന്ന സ്ഥലത്തും, ഭക്ഷണശാലയിലും ശുചീകരണത്തിനും വേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യണം. ഇക്കാര്യത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ/ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സഹകരണം തേടാവുന്നതാണ്.

ജി) രജിസ്ട്രേഷൻ കമ്മിറ്റി

ചുമതലകൾ:

1. വിവിധ കോളേജുകളിൽ നിന്നു വരുന്ന സംഘങ്ങളെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും അവരെ അക്കോമൊഡേഷൻ സമിതിക്ക് ഏല്പിച്ചു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. അതത് സമയം ആവശ്യമായ ഭക്ഷണകുപ്പണുകൾ സംഘനേതാക്കൾക്കു നൽകുക.
3. ബാഡ്ജുകളും രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡുകളും തയ്യാറാക്കി വിതരണം ചെയ്യുക.
4. മുൻവർഷം ലഭിച്ച ട്രോഫികൾ തിരിച്ചുനൽകിയതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ട്രോഫി കമ്മിറ്റി കൺവീനറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ടീം മാനേജർ രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.

എച്ച്) അക്കോമൊഡേഷൻ കമ്മിറ്റി

ചുമതലകൾ

1. ഈ കമ്മിറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ കമ്മിറ്റിയുമായി സഹകരിച്ചു പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. വിവിധ കോളേജുകളിൽ നിന്നു വരുന്നവർക്ക് താമസസ്ഥലം നിശ്ചയിച്ച് സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. വെള്ളം, വെളിച്ചം, കുളിമുറി, കക്കൂസുകൾ എന്നിവ വിദ്യാർത്ഥികൾ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ആവശ്യാനുസരണം ഏർപ്പെടുത്തണം. വെള്ളത്തിന്റെ സുഗമമായ ലഭ്യതയ്ക്കും താൽക്കാലിക ജലവിതരണത്തിനും വൈദ്യുതി തടസ്സം കൂടാതെ ലഭിക്കുന്നതിനും പ്രത്യേക ക്രമീകരണങ്ങൾ ക്യാമ്പുകളിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഐ) ട്രാൻസ്പോർട്ട് കമ്മിറ്റി

ചുമതലകൾ: കോളേജുകളിൽ നിന്നും വരുന്ന സംഘങ്ങൾക്കും ജഡ്ജിമാർക്കും അതിഥികൾക്കും ആവശ്യമായ വാഹനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക. റെയിൽവേ, സ്റ്റേറ്റ് ട്രാൻസ്പോർട്ട്, പൊതു സർവ്വീസ് നടത്തുന്ന പ്രൈവറ്റ് ബസ്സ് ഉടമകൾ തുടങ്ങിയവരെ സമീപിച്ച് മത്സരസ്ഥലത്തേക്കും അവിടെ നിന്നു തിരികെയും പ്രത്യേക സർവ്വീസുകൾ നടത്തിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. ജഡ്ജിമാരുടെ ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടി വരുന്ന വാഹനങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുക

ജെ) ട്രോഫി കമ്മിറ്റി.

ചുമതലകൾ:

- 1) മുൻവർഷം വിതരണം ചെയ്ത ട്രോഫികൾ കാലേക്കൂട്ടി വിവിധ കോളേജുകളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുക.
- 2) ട്രോഫികൾക്കു കേടുപാടുകൾ പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു നന്നാക്കുകയും പോളിഷ് ചെയ്ത് വൃത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 3) ഓരോ ദിവസവും കമ്മിറ്റി നൽകുന്ന സമ്മാനവിവരപ്പട്ടിക അനുസരിച്ച് ട്രോഫികളും, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ക്രമത്തിൽ അടുക്കി വയ്ക്കുകയും അവ അതതു ദിവസം തന്നെ പ്രധാനവേദിയിൽ വെച്ച് വിതരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുക. സമാപന ചടങ്ങിലേയ്ക്ക് മുൻദിവസങ്ങളിലെ ട്രോഫികളും, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും വിതരണത്തിന് മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടതില്ല.
- 4) ട്രോഫികൾ സ്വീകരിച്ചതിനു തെളിവായി ടീം മാനേജരെക്കൊണ്ട് ട്രോഫി രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പ് വയ്പ്പിക്കാൻ വേണ്ട ക്രമീകരണം ചെയ്യുക.
5. കലോത്സവത്തിന്റെ സമാപനചടങ്ങിൽ വെച്ച് ഓവറോൾ ചാമ്പ്യൻഷിപ്പുകളും അവയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും പ്രത്യേക സമ്മാനങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ക്രമീകരണം ചെയ്യുക.
6. ട്രോഫി രജിസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കി കലോത്സവം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ തന്നെ ജനറൽ കൺവീനറെ ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. എവർറോളിംഗ് ട്രോഫികളുടെ/ഷീൽഡുകളുടെ കാലാവധി പത്തു വർഷമായിരിക്കും.

കെ) സ്റ്റേജ് ആന്റ് പന്തൽ കമ്മിറ്റി

ചുമതലകൾ;

1. പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റിയുമായി ആലോചിച്ച് ആവശ്യമായ സ്റ്റേജുകൾ, ഗ്രീൻ റൂമുകൾ, കർട്ടൺ എന്നിവയും ഗ്രീൻ റൂമുകളിൽ വാഷ് ബേസിനുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ച് വെള്ളം എത്തിക്കുക. ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യുന്നതിനും വിതരണത്തിനും പന്തലുകൾ സജ്ജീകരിക്കുക. സ്റ്റേജിനോടനുബന്ധമായി പക്കമേളക്കാർക്ക് പ്രത്യേകം ഇരിപ്പിടം ക്രമീകരിക്കുക.
2. പന്തലുകൾ നിർമ്മിക്കുകയും മോടിപിടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. വേണ്ട രീതിയിൽ ഇരിപ്പിടങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുക. സ്ത്രീകൾക്കും കുട്ടികൾക്കും പുരുഷന്മാർക്കും സൗകര്യപ്രദമായ രീതിയിൽ ഇരിപ്പിടം ഒരുക്കണം. ജഡ്ജിമാരുടെ ഇരിപ്പിടങ്ങൾ പ്രത്യേകം വേർതിരിച്ച സ്ഥലത്തായിരിക്കണം.

4. പന്തലുകൾ ഇൻഷുർ ചെയ്യുകയും അഗ്നിശമന സേനയുടെ സേവനം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യുക.
5. വേദികളുടെ ഉറപ്പിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നിന്നും ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങുക.
6. പ്രധാന വേദികളും, പ്രോഗ്രാം കമ്മിറ്റി റൂം ജഡ്ജിമാരെ വിന്യസിപ്പിക്കുന്ന ഓഫീസ്, മീഡിയാസെന്റർ എന്നിവയുമായി ബന്ധിച്ചുള്ള ടെലിഫോൺ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക.
7. സ്റ്റേജിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചർ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കുക.
8. സ്റ്റേജുകളിൽ ആവശ്യമായ ബാനറുകൾ, സ്റ്റേജ് നമ്പരുകൾ എന്നിവ എഴുതി പ്രദർശിപ്പിക്കുക.

എൽ) ലൈറ്റ് ആന്റ് സൗണ്ട് ചുമതലകൾ:

1. പന്തലുകളിലും വേദികളിലും റൂമിലും താമസസ്ഥലങ്ങളിലും പാചകപ്പുരയിലും ഇതിനോടനുബന്ധിച്ചുള്ള മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിലും ഭക്ഷണപ്പുരയിലും വിവിധ ഓഫീസുകളിലും മീഡിയാ സെന്ററിലും വെളിച്ചം ലഭിക്കാൻ വേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ ചെയ്യുക.
2. വേദികളിൽ ആവശ്യത്തിന് പ്ലഗ് പോയിന്റ്, ആവശ്യത്തിനുള്ള ലീഡുകൾ, മൈക്ക് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ എന്നിവ സജ്ജീകരിക്കുക.
3. വൈദ്യുതി ഇല്ലാതെ വന്നാൽ ഉപയോഗിക്കാനായി ജനറേറ്റർ സജ്ജമാക്കുക.
4. ഭക്ഷണകമ്മിറ്റിക്കും ട്രാൻസ്പോർട്ടുകമ്മിറ്റിക്കും രജിസ്ട്രേഷൻ കമ്മിറ്റിക്കും പബ്ലിസിറ്റി കമ്മിറ്റിക്കും വേണ്ട മൈക്ക് സൗകര്യങ്ങൾ സജ്ജീകരിക്കുക.
5. വേദിയിൽ യാതൊരാക്ഷേപത്തിനും ഇടവരാത്ത വിധമുള്ള സൗണ്ട് സിസ്റ്റം ക്രമീകരിക്കുക.

എം) സുവനീർ കമ്മിറ്റി ചുമതലകൾ:

1. കലോത്സവത്തോടനുബന്ധിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന സുവനീറിനാവശ്യമായ ലേഖനങ്ങൾ, ഫോട്ടോകൾ തുടങ്ങിയവ സംഘാടക സമിതിയുടെ അനുമതിയോടെ ശേഖരിക്കുക.
2. സുവനീർ ഭംഗിയായി സംവിധാനം ചെയ്ത് അച്ചടിപ്പിച്ച് കലോത്സവത്തിന്റെ സമാപന സമ്മേളനത്തിൽ തന്നെ പ്രകാശനം ചെയ്യുന്നതിന് ക്രമീകരണം ചെയ്യുക.
3. പരസ്യങ്ങൾ ജനറൽ കൺവീനറുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി മാത്രമേ ശേഖരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. താരിഫ് പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന തുക സ്വീകരിക്കുക. പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ ചെലവുകൾ വഹിക്കുക.
4. കലോത്സവം കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസത്തിനകം സുവനീർ സംബന്ധമായ കണക്കുകൾ പൂർത്തീകരിക്കുക.

എൻ) ധനകാര്യ കമ്മിറ്റി ഘടന

മറ്റംഗങ്ങളെ കൂടാതെ താഴെ പറയുന്നവർ ധനകാര്യ കമ്മിറ്റിയിൽ സ്ഥിരാംഗങ്ങളായിരിക്കും.

1. ജനറൽ കൺവീനർ
 2. ട്രഷറർ
 3. ജനറൽ സെക്രട്ടറി, ആൾ കേരളാ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് സ്റ്റുഡൻസ് യൂണിയൻ
- ചുമതലകൾ**
1. വിവിധ കമ്മിറ്റികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റ് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്ത് ഫിനാൻസ്

കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയോടെ സംഘാടക കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുക.

2. മുൻകൂട്ടി കാണാൻ കഴിയാത്ത ചെലവുകൾക്ക് അടിയന്തിരമായി അംഗീകാരം നൽകുക. (പിന്നീട് സംഘാടകസമിതിയുടെ അംഗീകാരം തേടണം.)
3. കലോത്സവം കഴിഞ്ഞാൽ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കി ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ജനറൽ കൺവീനറെ സഹായിക്കുക. വിവിധ സബ്കമ്മിറ്റികളുടെ കൺവീനർമാരും ട്രഷററും ധനകാര്യ കമ്മിറ്റിയുടെ കൺവീനറും ചേർന്നു വേണം ഇത് ചെയ്യുവാൻ.
4. ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ സംഘാടകസമിതിയിൽ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടുക. കലോത്സവം കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസത്തിനകം കണക്കുകൾ സംഘാടകസമിതിയിൽ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. ജനറൽ കൺവീനറുടെയും ട്രഷററുടെയും ചുമതലയാണിത്.
5. സംഘാടകസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി വിഭവങ്ങൾ സംഭാവനയായി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇതിന് ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയും ജനറൽ കൺവീനർ അത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കുന്നതിന് മുൻവർഷ കലോത്സവം നടന്ന അന്നത്തെ പ്രിൻസിപ്പൽ തീരുമാനം അനുസരിച്ച് എല്ലാ കോളേജുകളിലേയും വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നുള്ള ഒരു നിശ്ചിത തുക വിദ്യാർത്ഥി കോൺട്രിബ്യൂഷനായും (പി.ടി.എ. ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഐടുക്കാവുന്നതാണ്.) കോളേജ് കോൺട്രിബ്യൂഷൻ എൻഡോവ്മെന്റ് മുഖാന്തിരം ഉള്ള ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കൽ എന്നിവയാണ്.
7. സംസ്ഥാന കലോത്സവത്തിന്റെ കണക്കുകൾ കലോത്സവം കഴിഞ്ഞ് ഒരു മാസത്തിനകം സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടിനെക്കൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത് ജനറൽകൺവീനർ സംഘാടകസമിതിയിൽ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങുക ആവശ്യമെന്നു കണ്ടാൽ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഡിറ്റിന് ഉത്തരവ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റും അതിന്റെ നടപടികളും മൂന്നു മാസത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

ഒ) ഘോഷയാത്ര കമ്മിറ്റി

ചുമതലകൾ: സംസ്ഥാനതല കലോത്സവം മോടിപിക്കുന്നതിനും ഉത്സവം നടക്കുന്ന കേന്ദ്രത്തിൽ ഉത്സവ പ്രതീതി ജനവഹിക്കുന്നതിനും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കലോത്സവത്തിനുള്ള താല്പര്യം വളർത്തുന്നതിനും ഉതകത്തക്കവിധം ഘോഷയാത്ര സംഘടിപ്പിക്കുക.

പി) അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി

1) കോളേജ് അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി

1. കോളേജ് മത്സരത്തിലെ വിധി നിർണ്ണയത്തിലെ പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കേൾക്കാനും തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നതിനുമായി കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ അധ്യക്ഷനായി കോളേജിലെ വകുപ്പു തലവന്മാർ, മറ്റു വിദഗ്ദർ എന്നിവരടങ്ങുന്ന 5 പേരിൽ കുറയാത്ത കമ്മിറ്റി പ്രിൻസിപ്പൽ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച് ഒരു മണിക്കൂറിനകം 250 രൂപ ഫീസ് സഹിതം പരാതികൾ അനുബന്ധം-കക ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഫോറത്തിൽ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പലിനു മത്സരാർത്ഥി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ തീർപ്പ് അനുകൂലമായാൽ അപ്പീൽ ഫീസ് മുഴുവൻ തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. അനുകൂലമല്ലെങ്കിൽ ടി തുക മേളയുടെ സംഘാടക സമിതിക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
3. പരാതികൾ അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി വിശദമായി പരിശോധിച്ച് അന്നേ ദിവസം തന്നെ തീരുമാനം എടുക്കണം. തീരുമാനം ബന്ധപ്പെട്ടവരെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2) സംസ്ഥാനതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി

1. സംസ്ഥാനതല കലോത്സവ മത്സരങ്ങളുടെ വിധി നിർണ്ണയത്തിനെതിരെയുള്ള പരാതി കേൾക്കുന്നതിനും തീർപ്പു കൽപ്പിക്കുന്നതിനുമായി സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പി. എസ്) ചെയർമാനും പ്രിൻസിപ്പൽമാർ മറ്റു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ സീനിയർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർക്കു പുറമേ അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയിൽ വിവിധ കലാ രംഗത്ത് പ്രാവീണ്യമുള്ള പ്രശസ്തരായ കലാകാരന്മാരെ ജനറൽ കൺവീണർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. താഴെപ്പറയുന്ന കലാരംഗങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രശസ്തരായ കലാകാരന്മാരെ ജനറൽ കൺവീണർ മെമ്പർമാരായി അവരുടെ സമ്മതത്തോടെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യണം. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയിൽ ചെയർമാൻ ഉൾപ്പെടെ 11 അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

1. ശാസ്ത്രീയ നൃത്തത്തിൽ വിദഗ്ധൻ/വിദഗ്ധ
2. ശാസ്ത്രീയ ലളിത സംഗീതത്തിൽ വിദഗ്ധൻ/വിദഗ്ധ
3. മാപ്പിളകലകളിൽ വിദഗ്ധൻ/വിദഗ്ധ
4. ഉപകരണസംഗീതത്തിൽ വിദഗ്ധൻ വിദഗ്ധ
5. ചിത്രകലയിൽ വിദഗ്ധൻ/വിദഗ്ധ
6. താളവാദ്യത്തിൽ വിദഗ്ധൻ/വിദഗ്ധ
7. ഭാഷാസാഹിത്യത്തിൽ വിദഗ്ധൻ/വിദഗ്ധ
8. അഭിനയകലകളിൽ വിദഗ്ധൻ/വിദഗ്ധ

2. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഔദ്യോഗിക ഉത്തരവ് ജനറൽ കൺവീണർ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിദഗ്ധർക്കു പുറമേ ഏതെങ്കിലും വിഭാഗത്തിൽ വിധിനിർണ്ണായത്തിന് വിദഗ്ധരുടെ സേവനം ആവശ്യമായി വരികയാണെങ്കിൽ അവരെ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് ചെയർമാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
3. ലഭിക്കുന്ന പരാതികളുടെ ഉള്ളടക്കം പരിശോധിച്ച് നടപടിയെടുക്കുവാനും വീണ്ടും വിധി പ്രഖ്യാപിക്കുവാനും അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഇക്കാര്യത്തിൽ അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ വിധി അന്തിമമായിരിക്കും.
4. അപ്പീൽ പരിശോധിച്ച അനുവദിച്ചാൽ മാത്രമേ പരാതിക്കാരന് തുക തിരികെ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. അല്ലാത്ത പക്ഷം ഈ തുക കലോത്സവ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതാണ്.
5. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുമടങ്ങിയ ബയോഡാറ്റാ ചെയർമാൻ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
6. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ മാനുവലിൽ പറയുന്ന സത്യപ്രസ്താവന അനുബന്ധംകകൽ ചെയർമാന് നൽകേണ്ടതാണ്.
7. സംസ്ഥാനതല മത്സരഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച് ഒരു മണിക്കൂറിനകം 500 രൂപ ഫീസ് സഹിതം അനുബന്ധം 1ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഫാറത്തിൽ പരാതികൾ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട് അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി ചെയർമാന് മൽസരാർത്ഥി/ ടീം മാനേജർ നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്പീൽ തീർപ്പ് അനുകൂലമായാൽ അപ്പീൽ ഫീസ് മുഴുവൻ തിരിച്ചുനൽകുന്നതാണ്.
8. സംസ്ഥാനതല അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി സാങ്കേതികവും നിയമപരവുമായ കാര്യങ്ങൾ മാത്രം പരിഗണിച്ച് വിശകലനം ചെയ്യേണ്ടതും കാര്യ കാരണ സഹിതം വിശദമായ നടപടി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. പരാതികൾ അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി വിശദമായി പരിശോധിച്ച് തീരുമാനം എടുക്കണം. തീരുമാനം ബന്ധപ്പെട്ടവരെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
10. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിട്ട്സ് ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

കേരളാ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് കലോത്സവം

പൊതുനിബന്ധനങ്ങൾ

1. രചനാ മത്സരങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പേപ്പർ മാത്രമേ സംഘാടകർ നൽകുകയുള്ളൂ. മത്സരത്തിന്റെ പ്രമേയം വിധി കർത്താക്കൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.
2. ശാസ്ത്രീയ സംഗീതത്തിന് ശ്രുതി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. മത്സരാർത്ഥിക്ക് ഇഷ്ടമുള്ള രാഗം ആലപിക്കാവുന്നതാണ്.
3. ചെണ്ടയ്ക്ക് (തായമ്പക) അനുസാരി വാദ്യങ്ങളാകാം. എന്നാൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ തന്നെ പങ്കെടുക്കണം. (ഒരു ഇല താളം, രണ്ട് ഇടംതല, ഒരു വലംതല ഇങ്ങനെ നാലു പേർ ആകാം)
4. നാടോടി നൃത്തത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത് നാടൻ നൃത്തത്തിന് അനുയോജ്യമായ രൂപവും, വേഷവിതാനവുമായിരിക്കണം. ആഡംബരം കഴിയുന്നതും കുറയ്ക്കണം. നാടോടിത്തനിമ കാത്തു സൂക്ഷിക്കണം.
5. നാടോടി നൃത്തം, ഭരതനാട്യം, കച്ചുപ്പുടി, മോഹിനിയാട്ടം, സംഘനൃത്തം എന്നീ നൃത്ത ഇനങ്ങൾക്ക് പിന്നണിയിൽ റിക്കോർഡ് ചെയ്ത സി.ഡി/കാസറ്റ് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ
6. പിന്നണി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഇനങ്ങൾക്ക് പിന്നണിയിൽ അതാതു കാറ്റഗറിയിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾ തന്നെയായിരിക്കണം.
7. കഥാപ്രസംഗത്തിന് പിന്നണിയിൽ തബല അല്ലെങ്കിൽ മൃദംഗം ഹാർമോണിയം അല്ലെങ്കിൽ ശ്രുതിപ്പെട്ടി, സിംബൽ ആന്റ് ടൈമിംഗ്, ക്ലാർനെറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ വയലിൻ എന്നിവയ്ക്ക് നാല് വിദ്യാർത്ഥികൾ വരെ ആകാം.
8. മദ്ദളത്തിന് അനുസാരിവാദ്യം ആകാം. വിദ്യാർത്ഥികൾ ആയിരിക്കണം അനുസാരിവാദ്യം കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടത്. (ഒരു ഇലത്താളം ഒരു വലംതാല ഇങ്ങനെ രണ്ടു പേർ).
9. വാദ്യോപകരണങ്ങൾ വായിക്കുന്നത് മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരായിരിക്കണം. വൃന്ദവാദ്യത്തിനും, ഗാനമേളക്കും ഉപയോഗിക്കുന്ന സംഗീതോപകരണങ്ങൾ വിദഗ്ദ്ധരുടെ പരിശോധനയ്ക്കു ശേഷം മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ.
10. ഒപ്പനയ്ക്ക് പക്കമേളമോ പിന്നണിയോ പാടില്ല. മുൻപാട്ടുകാരികൾ നിർബന്ധമാണ്. പിൻപാട്ടും വേണം. മറ്റുള്ളവർ ഏറ്റുപാടണം. പാട്ടും താളത്തിനൊത്ത കൈയടിയുമാണ് മുഖ്യഘടകം. നൃത്തമല്ലാത്ത രൂപത്തിൽ ചാഞ്ഞും ചരിഞ്ഞുമുള്ള കയ്യടിയും ചുറ്റിക്കളിയുമാകാം. ഒരു മണവാട്ടിവും വേണം. മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന പത്തു പേരും സ്റ്റേജിൽ അണിനിരക്കണം. ഇതുതന്നെയാണ് വട്ടപ്പാട്ടു മത്സരത്തിന്റെയും ഘടന.
11. കോൽകളിക്ക് ഇമ്പമാർന്ന പുരാതന മാപ്പിളപ്പാട്ടുകളുടെ ഈണത്തിനൊപ്പിച്ച് മെയ് വഴക്കത്തോടെ ചുവടൊപ്പിച്ച് ചാഞ്ഞും ചരിഞ്ഞും മറിഞ്ഞും വായ്ത്താരിയിലും കോലടി

- യിലും താളം പിടിച്ച് പങ്കെടുക്കുന്നവർ തന്നെ അവതരിപ്പിക്കണം. പിന്നണി പാടില്ല.
12. ദഫ് മുട്ടിന് ബൈത്തിന്റെ വൈവിധ്യമാർന്ന ഈണങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് ചാഞ്ഞും ചരിഞ്ഞും നിന്നും ഇരുന്നും വിവിധ താളങ്ങളിൽ അവതരിപ്പിക്കണം. അമിതമായ ചുവടുകളോ, നൃത്തമോ പാടില്ല. അറബി ബൈത്തുകളോ മദഹ് പാട്ടുകളോ ആകാം. ലളിതഗാനമോ മാപ്പിളപ്പാട്ടോ പാടില്ല. പിന്നണി പാടില്ല.
 13. തിരുവാതിരക്കളിക്ക് പിൻപാട്ടുകൾക്കു വിദ്യാർത്ഥികളായിരിക്കണം. (രണ്ടു പേർ)ലളിതമായ കേരളീയ വേഷമായിരിക്കണം. കലാരൂപത്തിന്റെ തനിമ നിലനിർത്തണം. കുട്ടികൾ തന്നെ പാടിക്കളിക്കണം. നിലവിളക്കും നിറപറയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. (ഇവ സംഘാടകർ നൽകണം)
 14. മാർഗ്ഗംകളിക്ക് നിലവിളക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കണം. (നിലവിളക്ക് സംഘാടകർ നൽകണം) തനതായ വേഷമായിരിക്കണം. നൃത്താവതരണത്തിന് താളം ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് കുഴിത്താളം (ചെറിയ ഇലത്താളം) ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. മറ്റ് സംഗീത ഉപകരണങ്ങളോ പിന്നണിയോ പാടില്ല.
 15. നാടകത്തിൽ, ഒരു ഏകാങ്കനാടകമോ, വലിയ നാടകത്തിന്റെ തെരഞ്ഞെടുത്ത ഭാഗങ്ങളോ ആകാം. പിന്നണിയിൽ (മൂന്ന് പേർ) വിദ്യാർത്ഥികൾ തന്നെയായിരിക്കണം. നല്ല നടൻ, നല്ല നടി എന്നിവരെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് സമ്മാനം നൽകണം. സി.ഡി/കാസറ്റ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
 16. ദേശഭക്തിഗാനമത്സരത്തിൽ ആൺകുട്ടികളും പെൺകുട്ടികളും ആകാം. ദേശീയോദ്ഗ്രഥന സന്ദേശമുൾക്കൊള്ളുന്ന ഗാനങ്ങളായിരിക്കണം ആലപിക്കേണ്ടത്. മലയാളഗാനം തന്നെ ആയിരിക്കണമെന്നില്ല.
 17. തിരുവാതിര, മാർഗ്ഗംകളി എന്നിവയ്ക്ക് നിലവിളക്ക് സംഘാടകർ നൽകണം.
 18. എല്ലാ മത്സരങ്ങളുടേയും പിന്നണിയിലുള്ള കുട്ടികൾക്കും ഗ്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
 19. മത്സരങ്ങളുടെ എല്ലാ തലങ്ങളും വിലയിരുത്തുന്നതിന് യോഗ്യരായ വിധികർത്താക്കളെ നിയമിക്കണം. വിധികർത്താക്കളെ നിയമിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ ബയോഗ്രാഫിയും ഡിക്ലറേഷൻ അനുബന്ധം 5 ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതു പോലെ എഴുതി വാങ്ങണം. വിധി നിർണ്ണയത്തിന് എല്ലാ തലത്തിലും 3 വിധികർത്താക്കൾ മാത്രമായിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
 20. മത്സരഫലം ജഡ്ജ്മാർ വിധി നിർണ്ണയിച്ച് സ്റ്റേജിൽ വെച്ചു തന്നെ ഫലം പ്രഖ്യാപനം നടത്തേണ്ടതാണ്.
 21. സംസ്ഥാന കലോത്സവത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന മത്സരാർത്ഥികളുടേയും പിന്നണിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും ഫോട്ടോ പതിച്ച് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് അവർ പഠിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കണം. അല്ലാത്ത പക്ഷം മത്സരത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുന്നതല്ല.

അനുബന്ധം - 1

മൂല്യനിർണയോപാധികൾ

1. ശാസ്ത്രീയ സംഗീതം (ശ്രുതിയോടുകൂടി പാടണം)

എ. ശാരീരം	15 മാർക്ക്
ബി. ശ്രുതിലയം	15 മാർക്ക്
സി. ജ്ഞാന ഭാവം	20 മാർക്ക്
ഡി. താളം	20 മാർക്ക്
ഇ. സാഹിത്യ ശുദ്ധി	15 മാർക്ക്
എഫ്. മനോധർമ്മം	15 മാർക്ക്

2. ലളിതഗാനം

എ. ശാരീരം	20 മാർക്ക്
ബി. ശ്രുതിലയം	20 മാർക്ക്
സി. ജ്ഞാന ഭാവം	20 മാർക്ക്
ഡി. താളം	20 മാർക്ക്
ഇ. സാഹിത്യ ശുദ്ധി	15 മാർക്ക്

3. ഉപകരണ സംഗീതം (വിൻഡ് ടൈപ്പ്)

എ. നാദം	20 മാർക്ക്
ബി. രാഗഭാവം	20 മാർക്ക്
സി. താളം	20 മാർക്ക്
ഡി. മനോധർമ്മം	20 മാർക്ക്
ഇ. ശ്രുതിലയം	20 മാർക്ക്

4. ഉപകരണ സംഗീതം (സ്ട്രിങ്ങ് ടൈപ്പ്)

എ. നാദം	20 മാർക്ക്
ബി. രാഗഭാവം	20 മാർക്ക്
സി. താളം	20 മാർക്ക്
ഡി. വില്ലിടുന്നത്	20 മാർക്ക്
ഇ. മീട്ട്	20 മാർക്ക്

5. ഉപകരണ സംഗീതം (ലയ ടൈപ്പ്)

എ. നാദം	20 മാർക്ക്
ബി. അംഗുലീ പ്രയോഗം	20 മാർക്ക്
സി. ലയം	20 മാർക്ക്
ഡി. മനോധർമ്മം	20 മാർക്ക്
ഇ. ചൊൽശുദ്ധം	20 മാർക്ക്

6. ഭരതനാട്യം, മോഹിനിയാട്ടം

എ. ആകാരസൂക്ഷ്മത	15 മാർക്ക്
ബി. വേഷം	15 മാർക്ക്
സി. ഭാവപ്രകടനം	20 മാർക്ക്
ഡി. മുദ്രകളുടെ പൂർണ്ണത	15 മാർക്ക്
ഇ. താളം	20 മാർക്ക്
എഫ്. ചുവടുവയ്പ്പ്	

7. കുച്ചുപ്പുടി

എ. ആകാരസൂക്ഷ്മത	15 മാർക്ക്
ബി. വേഷം	15 മാർക്ക്
സി. ഭാവപ്രകടനം	20 മാർക്ക്
ഡി. മുദ്രകളുടെ പൂർണ്ണത	15 മാർക്ക്
ഇ. താളം	20 മാർക്ക്
എഫ്. ചുവടുവയ്പ്പ്	15 മാർക്ക്

8. നാടോടി നൃത്തം

എ. ആകാര സൂക്ഷ്മത	20 മാർക്ക്
ബി. വേഷം	20 മാർക്ക്
സി. ഭാവപ്രകടനം	20 മാർക്ക്
ഡി. താളം	20 മാർക്ക്
ഇ. ചലനഭംഗി	20 മാർക്ക്
കുറിപ്പ്: ഉപകരണങ്ങളുടെ ആധിക്യം കുറയ്ക്കണം. രംഗസജ്ജീകരണം ആവശ്യമില്ല.	

9. കഥകളി

എ. ആഹാര്യം	30 മാർക്ക്
ബി. ചെല്ലിയാട്ടം (ഭാവം, ചലനം, താളം, മുദ്രയുടെ വടിവ്, ചുവടുവയ്പ്പ് ഇവയെല്ലാം ഉൾപ്പെടുന്നു)	40 മാർക്ക്
സി. ശാസ്ത്രീയ പരിജ്ഞാനം	30 മാർക്ക്

കുറിപ്പ്: ഗ്രൂപ്പിനു പരസ്പരമുള്ള പൊരുത്തവും പ്രതികരണവും കൂടി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

10. ഓട്ടൻതുള്ളൽ

എ. വേഷഭംഗി	20 മാർക്ക്
ബി. സംഗീതവും സാഹിത്യവും	20 മാർക്ക്
സി. ഉച്ചാരണം	20 മാർക്ക്

ഡി. അഭിനയം 20 മാർക്ക്
 ഇ. താളം 20 മാർക്ക്

11. കഥാപ്രസംഗം

എ. ഉച്ചാരണശുദ്ധി 20 മാർക്ക്
 ബി. ഭാഷാശുദ്ധി 20 മാർക്ക്
 സി. ആശയാവിഷ്കരണം 20 മാർക്ക്
 ഡി. ഭാവപ്രകടനം 20 മാർക്ക്
 ഇ. സാഹിത്യവും സംഗീതവുമായുള്ള യോജിപ്പ് 20 മാർക്ക്

12. പ്രസംഗം/പ്രഭാഷണം

എ. സഭാകമ്പമില്ലാതെ സംസാരിക്കാനുള്ള കഴിവ് 20 മാർക്ക്
 ബി. അക്ഷരസ്പന്ദം 20 മാർക്ക്
 സി. ഭാഷാശുദ്ധി 15 മാർക്ക്
 ഡി. ആശയസ്പന്ദം 15 മാർക്ക്
 ഇ. ധാരാവാഹിത്യം 15 മാർക്ക്
 എഫ്. സന്ദർഭോചിതമായ ശബ്ദനിയന്ത്രണം 15 മാർക്ക്

13. ഗാനമേള

എ. ശ്രുതി 25 മാർക്ക്
 ബി. താളം 25 മാർക്ക്
 സി. വിവിധ ഗായകരും വാദ്യങ്ങളും തമ്മിലുള്ള യോജിപ്പ് 25 മാർക്ക്
 ഡി. ഗാനത്തിന്റെ സാഹിത്യം 25 മാർക്ക്

14. സംഘനൃത്തം

എ. നർത്തകർ തമ്മിലുള്ള യോജിപ്പ് 20 മാർക്ക്
 ബി. വേഷവിധാനവും വേഷത്തിന്റെ യോജിപ്പും 20 മാർക്ക്
 സി. ചലനം 20 മാർക്ക്
 ഡി. താളം 20 മാർക്ക്
 ഇ. അവതരണം 20 മാർക്ക്

15. നാടകം

എ. കഥാവസ്തു 15 മാർക്ക്
 ബി. അഭിനയപൊരുത്തം 25 മാർക്ക്
 സി. അവതരണം 15 മാർക്ക്
 ഡി. സംവിധാനം 20 മാർക്ക്
 ഇ. അഭിനയം 25 മാർക്ക്

16 .തിരുവാതിരക്കളി

എ. വേഷത്തനിമ	25 മാർക്ക്
ബി. ചലനം	25 മാർക്ക്
സി. താളം	25 മാർക്ക്
ഡി. ചുവട്	25 മാർക്ക്

17. ഒപ്പന / വട്ടപ്പാട്ട്

എ. ഒപ്പനപ്പാട്ടിന്റെ ഇശരൽ	20 മാർക്ക്
ബി. പാട്ടിന്റെ സാഹിത്യം	20 മാർക്ക്
സി. താളവും കൈയടിയുടെ ചേർച്ചയും	20 മാർക്ക്
ഡി. ശ്രുതിലയവും ശബ്ദഭംഗിയും	20 മാർക്ക്
ഇ. തനിമയാർന്ന അവതരണം	20 മാർക്ക്

18. ദർപ്പമുട്ട്

എ. ബൈത്ത് മഹദ്	25 മാർക്ക്
ബി. ഒറ്റമുട്ട്, മൂന്നുമുട്ട്, അഞ്ചുമുട്ട്, കായ്യിൻമുട്ട്, കോരിമുട്ട് ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും നാല് താളം അടങ്ങിയിരിക്കണം	25 മാർക്ക്
സി. വാദ്യവാദനം	25 മാർക്ക്
ഡി. അവതരണം	25 മാർക്ക്

19. കോൽക്കളി

എ. പാട്ടിന്റെ തനിമ	20 മാർക്ക്
ബി. താളവും കോലടക്കവും	25 മാർക്ക്
സി. മെയ്തായം	15 മാർക്ക്
ഡി. ചുവടുവെയ്പ്പ്	25 മാർക്ക്
ഇ. തനിമയാർന്ന അവതരണം	15 മാർക്ക്

20. മിമിക്രി

എ. വിഷയത്തോടുള്ള നീതിപൂലർത്തൽ	25 മാർക്ക്
ബി. അനുകരണ സാമർത്ഥ്യം	25 മാർക്ക്
സി. അഭിനയം	25 മാർക്ക്
ഡി. തന്മയത്വം	25 മാർക്ക്

കുറിപ്പ്: ആക്ഷേപകരമായ പരാമർശം ഒഴിവാക്കണം.

21. മോണോ ആക്ട്

എ. അക്ഷരസ്പഷ്ടത	25 മാർക്ക്
ബി. ആശയസ്പഷ്ടത	25 മാർക്ക്
സി. ഭാവാഭിനയം	20 മാർക്ക്
ഡി. സംഭാഷണം	25 മാർക്ക്
ഇ. പ്രമേയവും പാത്രവൽക്കരണവും	15 മാർക്ക്

കുറിപ്പ്: ആക്ഷേപകരമായ പരാമർശം ഒഴിവാക്കണം.

22. ദേശഭക്തിഗാനം

എ. ശ്രുതിശുദ്ധി	20 മാർക്ക്
ബി. താളം	20 മാർക്ക്
സി. ഒരേ ഈണത്തിൽ ഒരുമിച്ച് പാടുന്നതിനുള്ള മികവ്	20 മാർക്ക്
ഡി. അക്ഷരസ്പുടത	20 മാർക്ക്
ഇ. ഭാവം	20 മാർക്ക്

23. കാർട്ടൂൺ

എ. തന്നിട്ടുള്ള വിഷയവുമായുള്ള ബന്ധം	20 മാർക്ക്
ബി. രചനാശൈലി	20 മാർക്ക്
സി. ആക്ഷേപഹാസ്യം സാമൂഹിക്യവിമർശനം	20 മാർക്ക്
ഡി. സംവിധാനം (കോമ്പോസിഷൻ)	20 മാർക്ക്
ഇ. നർമബോധം	20 മാർക്ക്

24. ചിത്രരചന (പെൻസിൽ)

എ. തന്നിട്ടുള്ള വിഷയവുമായുള്ള ബന്ധം	20 മാർക്ക്
ബി. സംവിധാനം (കോമ്പോസിഷൻ)	20 മാർക്ക്
സി. പ്രയോഗസാമർത്ഥ്യം	20 മാർക്ക്
ഡി. രേഖകളുടേയും ഇരുൾവെളിച്ചങ്ങളുടേയും സവിശേഷത	20 മാർക്ക്
ഇ. പൂർണ്ണത	20 മാർക്ക്

25. ചിത്രരചന (ജലച്ചായം)

എ. തന്നിട്ടുള്ള വിഷയവുമായുള്ള ബന്ധം	20 മാർക്ക്
ബി. സംവിധാനം (കോമ്പോസിഷൻ)	20 മാർക്ക്
സി. ജലചായത്തിന്റെ പ്രയോഗത്തിലുള്ള മികവ്	20 മാർക്ക്
ഡി. ശൈലി	20 മാർക്ക്
ഇ. പൂർണ്ണത	20 മാർക്ക്

26. ചിത്രരചന (എണ്ണചായം)

എ. തന്നിട്ടുള്ള വിഷയവുമായുള്ള ബന്ധം	20 മാർക്ക്
ബി. സംവിധാനം (കോമ്പോസിഷൻ)	20 മാർക്ക്
സി. എണ്ണചായത്തിന്റെ പ്രയോഗത്തിലുള്ള മികവ്	20 മാർക്ക്
ഡി. ശൈലി	20 മാർക്ക്
ഇ. പൂർണ്ണത	20 മാർക്ക്

27. കൊളാഷ്

എ. തന്നിട്ടുള്ള വിഷയവുമായി ബന്ധം	20 മാർക്ക്
ബി. കോമ്പിനേഷൻ	20 മാർക്ക്
സി. പ്രയോഗരീതി	20 മാർക്ക്

ഡി. വിവിധ മാധ്യമങ്ങളുടെ സങ്കലനം 20 മാർക്ക്
 ഇ. പൂർണ്ണത 20 മാർക്ക്

28. പഞ്ചവാദ്യം

എ. മനോധർമ്മം 20 മാർക്ക്
 ബി. ലയം 20 മാർക്ക്
 സി. വദ്യോപകരണങ്ങളുടെ യോജിപ്പ് 20 മാർക്ക്
 ഡി. താളം 20 മാർക്ക്
 ഇ. നാദം 20 മാർക്ക്

29. വ്യുത്പാദ്യം

എ. ഉപകരണങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള ബന്ധം 20 മാർക്ക്
 ബി. ലയം 20 മാർക്ക്
 സി. താളം 20 മാർക്ക്
 ഡി. ഉപകരണങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കഴിവ് 20 മാർക്ക്
 ഇ. നാദം 20 മാർക്ക്

30. കഥാരചന

എ. ഭാഷ 20 മാർക്ക്
 ബി സർഗാത്മകത 20 മാർക്ക്
 സി. ആവിഷ്കാരിത്വം 20 മാർക്ക്
 ഡി. സൗന്ദരയാത്മകത 20 മാർക്ക്
 ഇ. പ്രതിപാദനരീതി 20 മാർക്ക്

31. കവിതാരചന

എ. ഭാഷ 20 മാർക്ക്
 ബി സർഗാത്മകത 20 മാർക്ക്
 സി. താളം 20 മാർക്ക്
 ഡി. സൗന്ദരയാത്മകത 20 മാർക്ക്
 ഇ. പ്രതിപാദനരീതി 20 മാർക്ക്

എ. ഭാഷാലാളിത്യം 20 മാർക്ക്
32. ഉപന്യാസം
 സി. ഉപന്യാസങ്ങളുടെ വിന്യാസം 20 മാർക്ക്
 സി. അവതരണ രീതി 20 മാർക്ക്
 ഡി. വിഷയത്തിലുള്ള അറിവ് 20 മാർക്ക്
 ഇ. അനുബന്ധകാര്യങ്ങളുടെ റഫറൻസ് 20 മാർക്ക്

33.മാർഗ്ഗംകളി

എ. സാഹിത്യം	25 മാർക്ക്
ബി. മാപ്പിള തനിമ	25 മാർക്ക്
സി. താളം	25 മാർക്ക്
എ. ശ്ലോകങ്ങൾ അനുയോജ്യത	20 മാർക്ക്
ബി. ഭക്തിഭാവം	20 മാർക്ക്
സി. താളം	20 മാർക്ക്
ഡി. ചുവട്	20 മാർക്ക്
ഇ. സംഗീതം	20 മാർക്ക്

36.ചെണ്ടമേളം

എ. താളം	20 മാർക്ക്
ബി. ശൃദ്ധി	20 മാർക്ക്
സി. മേള	20 മാർക്ക്
ത്തിന്റെ	20 മാർക്ക്
യോജിപ്പ്	20 മാർക്ക്
ഡി. നാദം	
ഇ. പൂർണ്ണത	

37.ചെണ്ട (തായമ്പക) മദ്ദളം

എ. താളം	20 മാർക്ക്
ബി. സാധകം	20 മാർക്ക്
സി. മേളം	20 മാർക്ക്
ഡി. നാദം	20 മാർക്ക്
ഇ. പൂർണ്ണത	20 മാർക്ക്

38.സംഘഗാനം

എ. ശ്രുതി	35 മാർക്ക്
ബി. താളം	35 മാർക്ക്
സി. ഗായകർ തമ്മിലുള്ള യോജിപ്പ്	30 മാർക്ക്

അനുബന്ധം 2

മാതൃകാ ഫോറം

കേരളാ പോളിടെക്നീക് കലോത്സവം

അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം

1. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് :
2. പോളിടെക്നിക്കിന്റെ പേര് :
3. പങ്കെടുക്കുന്ന ഇനം
4. വേദിയുടെ പേരും നമ്പറും
5. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ
6. കോഡ് നമ്പർ
7. മത്സരത്തിൽ ലഭിച്ച സ്ഥാനം
8. മത്സരം നടന്ന തീയതിയും സമയവും
9. വിധി പ്രഖ്യാപനം നടത്തിയ തീയതി
10. അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുവാനായ കാരണം
 മത്സരാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്
 ടീം മാനേജറുടെ പേര്, ഒപ്പ്
 അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും

ആഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

1. അപ്പീൽ നമ്പർ
2. അപ്പീൽ ഫീസിന്റെ തീയതിയും രസീത് നമ്പറും തീയതിയും
3. അപ്പീൽ കേൾക്കുന്നതിനുള്ള സമയം
4. റിമാർക്ക്സ്

ഒപ്പ്

ചെയർമാൻ
അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി

അനുബന്ധം 3

മാതൃക ഫോറം

കേരളാ പോളിടെക്നീക് കലോത്സവം

(അപ്പീൽ തീർപ്പാക്കി കൊണ്ടുള്ള നടപടി ഉത്തരവ്)

വിഷയം;

സൂചന:

ഉത്തരവ് നമ്പർ.....

തീയതി.....

മത്സരാത്മിയുടെ പരാതിയുടെ വിശദാംശം.

കാര്യകാരണ വിശകലന റിപ്പോർട്ട്

അപ്പീലിന്മേലുള്ള തീരുമാനം

ഒപ്പ്

ചെയർമാൻ
അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി

മത്സരാത്മിയുടെ പേരും വിലാസവും

അനുബന്ധം 4

മാതൃകാ ഫോറം

കേരളാ പോളിടെക്നീക് കലോത്സവം

(വിധികർത്താക്കൾ / അപ്പീൽകമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കുള്ളത്)

സത്യപ്രസ്താവന

എന്റെ മകളോ, ബന്ധുക്കളോ, ശിക്ഷ്യന്മാരോ ആരും തന്നെ ഞാൻ വിധി നിർണ്ണയം നടത്തുന്ന/അപ്പീലിന് വിധേയമായ മത്സരയിനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നില്ല എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം

തീയതി

ഒപ്പ്

പേര്